

R E G U L A M E N T U L

CENTRULUI DE INFORMARE ȘI DOCUMENTARE ÎN DOMENIUL ANTICORUPȚIEI, ETICII ȘI DEONTOLOGIEI POLIȚIENEȘTI

I. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1 Centrul de informare și documentare în domeniul anticorupției, eticii și deontologiei polițienești (în continuare – Centrul) constituie o subdiviziune structurală al Institutului de formare profesională continuă și cercetări științifice aplicative al Academiei ”Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne al Republicii Moldova, menit să informeze și să instruiască funcționarii de poliție, populația și persoanele interesate cu aspectele prioritare privind comportamentul angajaților MAI, stabilirea încrederii societății în organele de poliție, eliminarea abuzurilor de serviciu din partea funcționarilor de poliție și prevenirea și combaterea actelor de corupție.
- 1.2 Centrul activează în baza prevederilor legislației în vigoare, statutului, regulamentelor, instrucțiunilor și deciziilor respective de conducere ale Academiei.
- 1.3 Centrul ca entitate academică, în activitatea sa zilnică se află în raport de subordonare managerială față de conducerea Institutului de formare profesională continuă și cercetări științifice aplicative și în relații de coordonare cu Direcția Generală Resurse Umane a MAI.
- 1.4 Centrul planifică, organizează și realizează activitatea instructiv-metodică, științifică și educativă în colaborare cu subdiviziunile MAI, instituțiile de învățământ și asociațiile obștești.
- 1.5 Centrul exercită instruirea, perfecționarea și recalificarea profesională a cadrelor pentru organele și subdiviziunile MAI într-un sistem unic de instruire a colaboratorilor de poliție, ce asigură succesiunea între verigile sistemului de pregătire în domeniul anticorupției, eticii și deontologiei polițienești.
- 1.6 Centrul este condus de către directorul Centrului, ales în bază de concurs și confirmat prin ordinul MAI.

II. ATRIBUȚIILE DE BAZĂ.

- 2.1 Centrul își propune să desfășoare activități urmând obiectivele:
 - Promovarea și protecția drepturilor și libertăților omului;
 - Îmbunătățirea imaginii și prestigiului MAI și a angajaților săi;
 - Asigurarea calității instruirii și implementării Codului de etică și deontologie polițienească în vederea acumulării cunoștințelor și formărilor deprinderilor necesare pentru supravegherea, identificarea, prevenirea și combaterea actelor de corupție;
 - Asigurarea unui parteneriat eficient dintre poliție și comunitate;
 - Creșterea gradului de transparență în activitatea Ministerul Afacerilor Interne;
 - Prevenirea și curmarea abaterilor deontologice polițienești;

- Consolidarea capacităților instituționale ale organelor afacerilor interne etc.

2.2 Întru realizarea obiectivelor menționate, Centrul înfăptuiește următoarele funcții:

- **Funcția de educare-consiliere-orientare** – instruirea și educarea în spiritul principiilor deontologice, prin ameliorarea sau rezolvarea stării de dificultate, prin aplicarea consilierii juridice în scopul cunoașterii drepturilor/îndatoririlor, prin obținerea îndrumărilor de specialitate, prin organizarea activităților colective pe teme educative corespunzătoare;

- **Funcția de mediere** – medierea relațiilor beneficiar și serviciile corespunzătoare ale OAI, prin asigurarea utilizării maxime a potențialului existent atât în MAI, cât și în afara ei;

- **Funcția de monitorizare-evaluare** - evaluarea periodică a cazurilor de încălcare a prevederilor Codului de etică și deontologie al polițistului.

- **Funcția de reintegrare socială și profesională** - educarea, consilierea și orientarea în scopul favorizării dezvoltării autonomiei beneficiarului și pregătirii acestuia pentru inserția în comunitate, înaintarea demersurilor pentru găsirea soluțiilor optime. Realizarea activităților de ameliorare, schimbare a mentalității comunității în legătura cu poliția, prin campanii de informare și sensibilizare a comunității la problemele comune.

III. RESPONSABILITATEA.

3.1 Personalul Centrului răspunde de planificarea, organizarea și realizarea activității instructiv-metodice, științifice și educative, precum și de îndeplinirea de către personal a obligațiilor funcționale.

3.2 Personalul centrului asigură evaluarea competențelor, deprinderilor, aptitudinilor, potențialului și a curențelor în dezvoltare ale beneficiarilor, utilizând instrumente adecvate și luând în considerare opinia și aspirațiile personale. Evaluarea se realizează împreună cu ceilalți membri ai echipei interdisciplinare și în colaborare cu beneficiarul.

3.3 Personalul Centrului asigură corelarea tuturor variabilelor de personalitate, aptitudini, atitudini, date de personalitate, antecedente conflictuale, relaționale, abuz etc., stabilește indicatorii specifici fiecărei dimensiuni psihologice, sociale ș.a. și analiza competentă a datelor.

3.4 La finele anului Centrul elaborează un raport anual de activitate.