

# **Conceptul Centrului de informare și documentare în domeniul anticorupției, eticii și deontologiei polițienești**

## **Principii generale**

În scopul realizării obiectivelor Programului de acțiuni privind implementarea Planului Preliminar de Țară în cadrul Programului SUA „Provocările Mileniului” și a sarcinilor trasate de conducerea MAI în cadrul consfătuirii cu factorii de decizie din Academia „Ștefan cel Mare” din 5 februarie 2007 și în conformitate cu Dispoziția MAI RM 10/1223 din 20.07.06 privind Planul de acțiuni al MAI pentru implementarea și realizarea programului susmenționat se instituie în cadrul Academiei „Ștefan el Mare” a MAI al R. Moldova Centrului de informare și documentare în domeniul anticorupției, eticii și deontologiei polițienești, Codului de etică și deontologie al polițistului în organele și subdiviziunile afacerilor interne, se înființează menit să informeze și să instruiască funcționarii de poliție, populația și persoanele interesate cu aspectele prioritare privind comportamentul angajaților MAI, stabilirea încrederii societății în organele de poliție, eliminarea abuzurilor de serviciu din partea funcționarilor de poliție și prevenirea și combaterea actelor de corupție.

**Centrul de informare și documentare a funcționarilor de poliție în domeniul anticorupției, eticii și deontologiei polițienești** (în continuare Centrul), în conformitate cu angajamentele Republicii Moldova sus menționate, își propune să desfășoare activități de asistență socială, profesională, juridică și managerială în organele afacerilor interne, cu caracter informativ și instructiv a funcționarilor de poliție și persoanelor cointeresate. Specialiștii Centrului vor asigura medierea relațiilor cetățean – polițist, asupra modului de înțelegere, interpretare, aplicare și implementare a principiilor și normelor Codului de etică și deontologie al polițistului și în domeniul prevenirii și combaterii corupției.

Centrul își propune să desfășoare activități urmând obiectivele:

- ◆ Promovarea și protecția drepturilor și libertăților omului;
- ◆ Îmbunătățirea imaginii și prestigiului MAI și a angajaților săi;
- ◆ Asigurarea calității instruirii și aplicării Codului de etică și deontologie polițienească în supravegherea, identificarea, prevenirea și combaterea actelor de corupție;
- ◆ Asigurarea unui parteneriat eficient dintre poliție și comunitate;
- ◆ Creșterea gradului de transparență în activitatea Ministerul Afacerilor Interne;
- ◆ Prevenirea și curmarea abaterilor deontologice polițienești;
- ◆ Consolidarea capacităților instituționale ale organelor afacerilor interne, etc.

## **Organizarea activității centrului**

## **Principiile de activitate**

**Intervenție individualizată.** Serviciile prestate în cadrul Centrului se vor iniția pentru a răspunde cerințelor individuale ale beneficiarilor.

**Participarea.** Beneficiarul va fi implicat în procesul de reintegrare și recuperare.

**Respectarea intimității și demnității.** Intimitatea și demnitatea personală trebuie să fie întotdeauna respectate, iar personalul va fi instruit astfel încât să evite deranjul necorespunzător. Serviciile sociale vor fi prestate cu respect, într-o manieră plină de sensibilitate, iar intimitatea beneficiarilor va fi respectată. Serviciile sociale prestate sunt accesibile oricărei persoane aflate în necesitate fără nici o discriminare.

**Principiul confidențialității.** Personalul Centrului va activa într-o manieră în care să respecte drepturile beneficiarilor privind confidențialitatea personală. Fiecare specialist din cadrul Centrului va păstra secretul profesional privind activitatea sa și a observațiilor despre beneficiar, fiind responsabil de prejudiciile cauzate de nerespectarea acestei cerințe de discreție. Confidențialitatea nu va fi păstrată în cazul în care există un risc pentru beneficiar sau cei din jur ori se pot aduce îmbunătățiri în prestarea serviciilor sociale. Centrul nu divulgă datele privind situația socio-medicală a beneficiarului decât cu acceptul sau când acestea aduc prejudiciu persoanei sau comunității.

**Deschidere către comunitate.** Centrul este o instituție deschisă pentru comunitate și va contribui la reducerea gradului de izolare și marginalizare a beneficiarilor.

**Calitatea managementului.** Asigurarea calității managementului în cadrul Centrului determină într-o mare măsură calitatea serviciilor oferite beneficiarilor.

## **Personalul centrului**

Conducerea Centrului trebuie să asigure următoarele cerințe:

- promovarea muncii în echipă, comunicarea internă, definirea și promovarea relațiilor de parteneriat;
- supervizarea echipei pentru asigurarea calității practicilor profesionale;
- asigurarea unui nivel corespunzător de pregătire a personalului (formatorilor), pentru o intervenție profesională în soluționarea eventualelor litigii din domeniul anticorupției, eticii și deontologiei polițienești.

Pentru fiecare angajat al Centrului se întocmește fișa postului care va cuprinde drepturile și obligațiile funcționale, cât și competența, ierarhia în cadrul Centrului ce decurg din programele de stat.

Personalul Centrului este selectat în bază de concurs prin intermediul unui proces de recrutare în baza unei competiții conform procedurilor de selectare și angajare conform necesităților Centrului.

Centrul va elabora un regulament intern care va reglementa activitatea sa.

Centrul va utiliza resursele comunitare care ar presupune și activitatea de voluntariat, desfășurată în baza unui contract legal.

### **Direcții de activitate**

**Asistență profesională** - atât de formarea profesională, cât și de reprofilarea profesională în caz de necesitate.

**Asistență juridică** – cu scopul clarificării identității beneficiarului, rezolvarea și medierea litigară legate de abaterile deontologice polițienești și corupției.

**Asistență socială** - intervenția asistentului social, evaluarea cazului, stabilirea diagnosticului și a planului de intervenție sau spectrul de servicii necesare, de comun acord cu beneficiarul, încheierea contractului de prestare a serviciilor și de responsabilitate reciprocă, medierea cu actorii și structurile locale, susținere la angajare, asistență în relațiile cu colegii și în comunitate. Mediere în stabilirea prestațiilor sau serviciilor sociale acordate de structurile de stat.

**Asistență psihologică și psiho-pedagogică** - evaluarea psihologică inițială și periodică, elaborarea unui plan de intervenție în funcție problemele psihologice identificate, învățarea unor strategii de rezolvare a problemelor, dobândirea unor abilități de autocontrol, rezolvarea conflictelor de natură emoțională, consiliere psihosocială și profesională – individuală și de grup.

**Activități de dezvoltare a deprinderilor (abilităților) de organizare și comunicare calitativa** – activități ce promovează un management eficient în OAI. Aceste activități se desfășoară cu sprijinul specialiștilor din Centru și a specialiștilor din organizațiile - parteneri.

Fiecare activitate este centrată pe anumite performanțe. Aceasta poate avea loc atât în mediul centrului, cât și în afara lui, favorizând experiența socială și deschiderea către comunitate, experimentarea, învățarea prin acțiune. Activitățile sunt structurate/semistructurate și se realizează în baza unor metodologii specifice, ținând cont de vârsta, nivelul de dezvoltare, opinia și aspirațiile beneficiarului.

### **Funcțiile centrului**

**Funcția de educare-consiliere-orientare** – beneficiarii se instruiesc și educă în spiritul principiilor deontologice, se pune în practica activitățile care vizează ameliorarea sau rezolvarea stării de dificultate, se aplică consiliere juridică pentru ca beneficiarul să-și cunoască drepturile/îndatoririle sau să primească îndrumări de specialitate, se organizează activități colective pe teme educative de interes;

**Funcția de mediere** – specialiștii Centrului vor media relația beneficiar și serviciile corespunzătoare ale OAI, asigurând utilizarea maximală a potențialului existent atât în MAI, cât și în afara ei;

**Funcția de monitorizare-evaluare** - se realizează evaluarea primară a cazului, au loc periodic activități de evaluare a fiecărui caz;

**Funcția de reintegrare socială și profesională** - activități de educație, consiliere și orientare care favorizează dezvoltarea autonomiei beneficiarului și pregătirea acestuia pentru inserția în comunitate, se fac demersuri pentru găsirea unui soluțiilor optime,

activitățile de teren pregătesc ameliorarea și chiar schimbarea mentalității comunității în legătura cu poliția, se realizează campanii de informare și sensibilizare a comunității la problemele comune.

### **Evaluarea beneficiarilor și a activității centrului**

Specialiștii centrului asigură, pentru fiecare beneficiar aflat în evidența sa, evaluarea competențelor, deprinderilor, aptitudinilor, potențialului și a curențelor în dezvoltare, utilizând instrumente adecvate și luând în considerare opinia și aspirațiile personale.

Evaluarea se realizează împreună cu ceilalți membri ai echipei interdisciplinare și în colaborare cu beneficiarul. Personalul Centrului asigură corelarea tuturor variabilelor de personalitate, aptitudini, atitudini, date de personalitate, antecedente conflictuale, relaționale, abuz etc., stabilește indicatorii specifici fiecărei dimensiuni psihologice, sociale ș.a. și analiza competentă a datelor. Beneficiarului i se aplică o evaluare globală a personalității, în special a nivelului de dezvoltare a trăsăturilor de personalitate.

La finele anului Centrul elaborează un raport anual de activitate.